

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) w związku z art. 131 ust. 1 i 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator obowiązują kryteria naboru oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale nr XXXI/282/17 Rady Miejskiej w Zatorze z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zator.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator.

§4.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych placówek oświatowych.


Burmistrz Zatora
mgr Mariusz Makuch

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zator w roku szkolnym 2019/2020

Lp.	Postępowanie wstępne	Terminy
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli Gminy Zator	do 31 stycznia 2019 r.
2.	Złożenie pisemnego potwierdzenia rodzica o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolny	od 22 lutego 2019 r. do 28 lutego 2019 r.

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15.00	od 24 kwietnia 2019 do 2 maja 2019r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)	od 18 marca 2019 r. do 21 marca 2019 r.	od 6 maja 2019 r. do 7 maja 2019 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2019 r. po godz. 15.00	13 maja 2019 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 29 marca 2019 r. do 04 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	od 13 maja 2019 r. do 16 maja 2019 r. do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09 kwietnia 2019 r. do godz. 15.00	20 maja 2019 r. do godz. 15.00

Lp.	Procedura odwoławcza – od 9 kwietnia 2019 r.
1	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
2	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5	Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Burmistrz Zatora

mgr Mariusz Makuch