

***STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W GRODZISKU***

(tekst jednolity)

Grodzisko 29 czerwca 2015 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkoły i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grodzisku.
2. Szkoła Podstawowa w Grodzisku zwana dalej „Szkołą” jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zator.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy mieszczący się w Grodzisku 100, 32-640 Zator.
6. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
7. Czas cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

Informacje o szkole

§ 2

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używana nazwa, w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Grodzisku.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Regulaminy określające działalność szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również ze szczególnymi przepisami prawa.
7. Obsługę finansową prowadzi Urząd Miejski w Zatorze.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zmianami).

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia trzeciej klasy szkoły podstawowej.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w przepisach oświatowych, stosownie do warunków i wieku uczniów.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom bezpłatne nauczanie, powszechna dostępność oraz jednolite warunki zdobywania wiedzy, kształtowania swojej osobowości, nabywania umiejętności oraz opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
5. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. Nr 51 poz. 262).

6. Szkoła realizuje treści kształcenia i wychowania poszczególnych przedmiotów (nauczanie zintegrowane), które określają programy ogólnego kształcenia oraz ramowe plany nauczania.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania w zakresie nauczania, umiejętności i wychowania.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości,
 - 3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4) rozwijanie indywidualnych zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) prowadzenie w trakcie nauki do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanej treści,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
 - 9) traktowania wiadomości w sposób integralny, tzn. jako pomocy w rozumieniu otoczenia, świata, ludzi, siebie.
3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
 - 2) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 3) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 4) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 6) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 7) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
 - 8) rozwoju sprawności umysłowych i fizycznych oraz osobistych zainteresowań celem wszechstronnego rozwoju ucznia.
4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej – wspierając rodzinę winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych,
 - 4) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 5) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich

- poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
- 6) przygotowywali się do rozpoznawania uniwersalnych wartości etycznych i moralnych.
 5. Szkoła realizuje swoje cele i zadania w następujący sposób:
 - 1) Wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym objęte są obowiązkiem szkolnym.
 - 2) Szkoła zatrudnia nauczycieli przygotowanych do zawodu i stara się o kadre o najwyższych kwalifikacjach.
 - 3) Nauczyciele realizują program zgodnie z wytycznymi MEN dostosowując treści i metody do możliwości ucznia. Nauczanie w klasach I-III ma charakter zintegrowany, przy ocenie postępów ucznia stosuje się ocenę opisową.
 - 4) Szkoła realizuje wszelkie zadania wynikające z kultury fizycznej w celu odpowiedniego kształtowania nawyków zdrowego i aktywnego życia u dzieci.
 - 5) Szkoła przygotowuje apele, uroczystości szkolne i klasowe z okazji świąt państwowych, kościelnych i szkolnych.
 - 6) Szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia.
 - 7) Szkoła wychowuje przez pracę, kształtując szacunek dla niej poprzez angażowanie uczniów do prac porządkowych w salach lekcyjnych i otoczeniu szkoły.
 - 8) Szkoła organizuje nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych.
 - 9) W celu podtrzymania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje na życzenie rodziców, opiekunów naukę religii i etyki – na zasadach określonych w odrębnych przepisach i umożliwia uczniom udział w obrzędach kościelnych.
 - 10) Szkoła organizuje dla uczniów mających trudności w nauce zespoły dydaktyczno – wyrównawcze oraz kieruje uczniów z zaburzeniami rozwoju do właściwej poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 6. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające z konwencji o Prawach Dziecka.
 7. Wprowadzenie innowacji i eksperymentów.
 - 1) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną lub eksperymentalną na zasadach zgodnych z ustawą i w miarę możliwości finansowych szkoły, Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - 2) Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b) pozytywnej opinii Rady Rodziców,
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
 - 3) Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - 4) Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie eksperymentu.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
2. Opieka nad uczniami realizowana jest według ustalonego planu dyżurów.
3. W czasie wycieczek dzieci są pod stałą opieką wyznaczonych nauczycieli z zachowaniem odrębnych przepisów.
4. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, zapewnia się pomoc finansową lub inną wg odrębnych przepisów.

Rozdział III Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor

§ 8

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły,
 - 5) realizuje zgodne z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej Przewodniczący,
 - 7) rozstrzyga spory zaistniałe na terenie Szkoły. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach – zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane co najmniej pięć razy w roku szkolnym. Mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywą

Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego uchwalenie oraz zatwierdzenie i uchwalenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły
 - 3) przyjęcie klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
 - 4) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - 5) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
 - 6) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Regulamin samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z e Statutem Szkoły.
3. Organami samorządu są:
 - 1) Walne Zebranie Uczniów.
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo do proponowania kandydata na opiekuna.
6. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd Uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w szkole.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

Rada Rodziców

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Radę Rodziców tworzą wszyscy rodzice i opiekunowie, których dzieci uczęszczają do tutejszej szkoły i oddziału zerowego.
3. Do kompetencji zebrania ogólnego rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swej działalności,
 - 2) uchwalenie planu swej działalności i planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
 - 3) wybór Prezydium Rady Rodziców,
 - 4) odwołanie Prezydium Rady Rodziców w czasie trwania kadencji,
 - 5) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Prezydium Rady Rodziców tworzą:

- 1) Przewodniczący
- 2) Zastępca,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.
5. Kadencja trwa jeden rok i może być uzupełniana w ciągu roku.
6. Rada rodziców uchwała swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Współdziałanie organów

§ 12

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez Dyrektora Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem Szkoły. W takim wypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi nadzorującemu Szkołę.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja szkoły**

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego (budżetu) szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują nauczanie zintegrowane.
4. Zajęcia edukacyjne w kl I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, kół zainteresowań mogą odbywać się poza systemem klasowo lekcyjnym. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3a Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone:

- 1) ze środków jakimi dysponuje Szkoła za zgodą organu prowadzącego;
- 2) w formie wolontariatu, z inicjatywy Nauczycieli w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły;
- 3) W ramach godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły (realizacja obowiązku nauczyciela wynikająca z art. 42, ust.2 punkt 2 ustawy KN).

3b Jeżeli organ prowadzący nie przydzieli środków na prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1, wówczas mogą one być finansowane przez Radę Rodziców lub z innych źródeł jeśli Szkoła takimi dysponuje.

4. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni. W tych dniach Szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje o nich Rodziców (prawnych opiekunów) i Uczniów.

1) Dodatkowe dni wolne od pracy mogą być ustalone:

- a) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- b) w inne dni uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

2) W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole zorganizowana jest opieka dla uczniów w godzinach pracy świetlicy szkolnej.

Praktyki pedagogiczne

§ 14a

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych o kierunku pedagogicznym na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi Nauczycielami, a zakładem delegującym praktykanta.
2. Student – praktykant może przebywać na terenie Szkoły i uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z programem praktyki, na podstawie podpisanego porozumienia z Dyrektorem.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Nauczyciela - opiekuna praktykanta i określa jego obowiązki.

4.

Rekrutacja do Szkoły Podstawowej

§ 15

1. Do Szkoły Podstawowej może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy I uczeń zapisany w swoim obwodzie lub poza nim na wniosek rodzica.
2. Przyjęcie do klasy I ucznia spoza swojego obwodu, wymaga zawiadomienia Dyrektora, w której obwodzie uczeń mieszka.
Uczniowie mogą być także przyjmowani w trakcie roku szkolnego.
3. Dziecko może być odroczone (z uzasadnionych przyczyn), nie dłużej niż jeden rok. Decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Biblioteka

§ 16

1. Szkoła posiada bibliotekę.
2. Celem działalności biblioteki jest w szczególności :
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) umożliwienie zaspakajania zainteresowań i potrzeb uczniów,
 - 3) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) przysposobienie uczniów do umiejętności korzystania z dostępnych źródeł informacji,
 - 5) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
3. Opiekunem biblioteki jest nauczyciel powołany w danym roku szkolnym. Do jego obowiązków należy: opracowanie regulaminu (w porozumieniu z Dyrektorem) oraz wypożyczanie książek i opieka nad księgozbiorem.

§ 16a

Organizacja świetlicy szkolnej

1. W szkole prowadzona jest świetlica sprawująca działalność opiekuńczo – wychowawczą. Zasady działalności świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
2. Ze świetlicy mogą korzystać Uczniowie, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Pierwszeństwo przy zapisie do świetlicy szkolnej mają uczniowie klas I – III.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i organizuje pomoc w nauce uczestnikom zajęć świetlicowych.
5. Liczba uczniów w grupie na jednego Nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób.

Dożywianie

§16b

1. Szkoła prowadzi dożywianie, z którego mogą korzystać wszyscy uczniowie, następnie. Pierwszeństwo mają dzieci Rodziców pracujących i te, którym obiady opłaca OPS. O ilości dzieci korzystających z obiadów refundowanych przez OPS decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z OPS.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków jest ustalona odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego

§ 17

Oddział przedszkolny prowadzi nauczanie i wychowania w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Celem nadrzędnym edukacji przedszkolnej jest wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci w zależności od ich indywidualnych potrzeb i możliwości, zmierzające do osiągnięcia stanu gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

1. Cele szczegółowe:

- a) Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
 - b) Stymulowanie rozwoju wychowanka.
 - c) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
 - d) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - e) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
 - b) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - c) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej,
 - d) integrowanie treści edukacyjnych,
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
 - f) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - g) współpraca z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej,
 - h) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - i) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - j) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - k) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki),
 - l) zapewnienie opieki zdrowotnej: pielęgniarka szkolna,
 - m) dbałość o przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego,
 - n) dbałość o bezpieczeństwo dziecka (dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu).
3. Zadania, o których mowa realizowane są we współpracy z rodzicami; nauczycielami innymi pracownikami szkoły; poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

§ 18

1. Zapisy do oddziału przedszkolnego odbywają się zgodnie z ustalonym z organem prowadzącym harmonogramem na dany rok szkolny.
 2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci objęte ustawowo obowiązkiem odbycia przygotowania przedszkolnego w danym roku szkolnym.
- Dzieci mogą być także przyjmowane w trakcie roku szkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 8 lat.
 4. Przyjęcia do oddziału przedszkolnego odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionych „Wniosków zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”.

5. Rodzice zobowiązani są zawrzeć z Dyrektorem Szkoły umowę na świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Grodzisku.
6. Złożenie podpisanej umowy i karty przez rodzica (prawnego opiekuna), jest potwierdzeniem zgody na proponowane przez Szkołę Podstawową w Grodzisku warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
7. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach, według kryteriów ustawowych i samorządowych ustalonych na dany rok szkolny; z określoną maksymalną liczbą punktów.
8. Uchylony
9. Uchylony

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 19

1. Praca dydaktyczno – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się od godziny 7.30 do godziny 12.30.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.
5. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w sposób planowy.
7. Planowanie pracy wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej w oddziale przedszkolnym odbywa się z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, potwierdzonego przeprowadzoną obserwacją.
8. Na początku roku szkolnego przeprowadza się diagnozę wstępną celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości dzieci.
9. W miesiącu kwietniu przeprowadza się analizę gotowości do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem tych badań jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc dziecku.
10. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
 - 1) Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprawiania i odbierania dzieci, godzinę posiłku oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
11. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
12. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo
13. Rodzice na początku roku szkolnego potwierdzają własnoręcznym podpisem zgodę na: uczestnictwo dziecka w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły (np. z logopedą, pedagogiem, katechetą).
14. Wyrażają ponadto zgodę na udzielenie dziecku pomocy przedmedycznej, uczestniczenie dziecka w wyjściach i wycieczkach organizowanych w ramach zajęć.
15. Rodzice wypełniają arkusz z danymi osobowymi – wyrażają tym samym zgodę na ich przetwarzanie – adres i telefony do rodziców są dostępne pracownikom szkoły w razie konieczności kontaktu z nimi.

Sposób wykonywania zadań opiekuńczych

§ 20

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik szkoły.
2. Dzieci mogą korzystać z opieki pielęgniarki szkolnej.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. Zasady udzielania pomocy stałej lub doraźnej dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna określają odrębne przepisy.
5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego szczegółowo określa „Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego”.

Organizacja nauczania dzieci niepełnosprawnych oraz chorych

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do oddziału przedszkolnego z niewielkimi deficytami rozwojowymi lub upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, jednakże pod warunkiem istnienia możliwości włączenia go do grupy dzieci zdrowych.
2. W oddziałach przedszkolnych kształcenie dzieci niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w Szkole Podstawowej w Grodzisku.
5. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej programem.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Zespół, o którym mowa, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
8. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 - 1) Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 2) Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego

przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy szkoły

§ 22

1. Kodeks pracy określa prawa i obowiązki pracowników szkoły i pracodawcy Dyrektora Szkoły.
2. Przepisy Kodeksu Pracy nie odnoszą się do zakresów: umów o pracę nauczycieli, urlopów nauczycieli, czasu pracy nauczycieli, które określa Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.
3. Szczegółowe przepisy zawiera Ustawa Kodeks Pracy z 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami.

Nauczyciele

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciel winien przestrzegać praw dziecka i przekazywania uczniom wiedzy na ten temat.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania metod i form pracy do wieku i umiejętności uczniów,
 - 2) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
 - 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - 9) przestrzegania zasad etyki zawodowej.

Nauczyciel - wychowawca

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej „Wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, udzielanie pomocy rodzicom (prawnym

- opiekunom) dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
5. Wychowawca w celu realizacji działań o których mowa w ust. 4:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i z ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć o tematyce wychowawczej,
 - 3) współdziała z innymi nauczycielami,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 5) organizuje współpracę i pomoc specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów zgodnie z harmonogramem zebrań rodzicielskich,
 - 7) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 7. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.
 8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - 1) użycie wobec ucznia siły fizycznej,
 - 2) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem środków farmakologicznych lub alkoholu,
 - 3) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) zachodzą inne uzasadnione okoliczności,
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Pracownicy obsługi

§ 25

1. Zasady pracy pracowników obsługi określają odrębne przepisy. Z uwagi na charakter zakładu pracy, w którym są zatrudnieni, powinni prezentować właściwą postawę wobec uczniów.

ROZDZIAŁ VII Rodzice

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i w szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

Szkolny katalog obowiązków ucznia

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
 - 3) zycliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru;
 - 9) reprezentowania szkoły w zawodach, konkursach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - 10) odpoczynku w czasie przerw między zajęciami; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych programem nauczania danej klasy;
 - 3) uczyć się i systematycznie pracować nad swoim rozwojem;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład porządek w szkole;
 - 6) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych;
 - 7) troszczyć się o honor szkoły, jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - 8) dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo.

Szkolny katalog nagród i kar

§ 28

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;

- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała od wychowawcy klasy;
 - 2) wyróżnienie na apelu ogólnoszkolnym przez dyrektora szkoły;
 - 3) przyznanie odznaki „wzorowy uczeń”;
 - 4) przyznanie nagrody książkowej i rzeczowej;
 - 5) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców/prawnych opiekunów.
3. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie regulaminu (Statutu) szkoły:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec zespołu klasowego;
 - 2) upomnieniem lub naganą udzieloną publicznie przez dyrektora szkoły na apelu ogólnoszkolnym;
 - 3) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
4. Od wymierzonej kary uczeń może odwołać się:
 - 1) do dyrektora szkoły - jeśli karę wymierzył nauczyciel;
 - 2) do organu prowadzącego – jeśli karę wymierzył Dyrektor.Odwołanie uczeń może złożyć za pośrednictwem rodziców w ciągu 10 dni, na piśmie.
5. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:
 - 1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu kolegi/koleżanki;
 - 2) popełnienia przez ucznia poważnej kradzieży;
 - 3) permanentnego naruszania przez ucznia postanowień statutu szkoły.
6. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

Bezpieczeństwo

§ 29

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wszyscy pracownicy szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli na terenie szkoły oraz w trakcie wycieczek.
4. Ogólne zasady sprawowania przez nauczycieli opieki podczas zajęć:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych zajęciach;
 - 2) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, którym prowadzone są zajęcia;
 - 3) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu Dyrektorowi Szkoły;
 - 4) kontrola obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 5) pełnienie dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach zgodnie z opracowanym planem dyżurów oraz regulaminem pełnienia dyżurów nauczycielskich;
 - 6) odprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej lekcji;
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych
 - 1) Opiekę nad uczniami na zajęciach obowiązkowych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu;
 - 2) Na przerwach opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący;
 - 3) Nad dziećmi w oddziale przedszkolnym opiekę sprawuje bez przerwy nauczyciel oddziału przedszkolnego;
6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami na zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach:
 - 1) Na zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) Liczebność opiekunów podczas wycieczek, oraz szczegółowe zasady zachowania na nich

- bezpieczeństwa określa Regulamin Wycieczek Szkolnych.
7. W Sali gimnastycznej i na boisku w celu zagwarantowania uczniom bezpieczeństwa nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 3) dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
 8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurującego pełnienie dyżuru przejmuje nauczyciel zastępujący (po lekcji) lub Dyrektor wyznacza zastępstwo.
 9. W razie zaistnienia wypadku nauczyciel postępuje według ustalonej procedury.

ROZDZIAŁ IX

Ocenianie wewnątrzszkolne

Postanowienia ogólne

§ 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy; Rada Pedagogiczna uchwala na początku roku szkolnego termin zakończenia I okresu. Okres II trwa od pierwszego dnia po konferencji klasyfikacyjnej za I okres, do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec I okresu.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w roku szkolnym.
4. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
5. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.

Szczegółowe warunki i zasady oceniania

§ 31

1. Zadania, cele i zasady oceniania:
 - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) Motywowanie uczniów do dalszej pracy;
 - 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) Ocenianie uczniów polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i określenia jego poziomu osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych.
2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) Dłuższe wypowiedzi na zajęciach,
 - b) Aktywność ucznia,
 - c) Recytacja;
 - 2) Formy pisemne:
 - a) Sprawdziany,
 - b) Kartkówki,
 - c) Zadania domowe,
 - d) Pisanie ze słuchu i z pamięci, pisanie z lukami itp.,

- e) Testy,
 - f) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- 3) Formy doświadczenia, sprawnościowe, praktyczne:
- a) Sprawności fizyczne podczas zajęć z wych. fiz.,
 - b) Umiejętności praktyczne,
 - c) Umiejętności plastyczne i muzyczne.
- 4) Skala ocen z religii:
- a) Przyjmuje się skalę cyfrową ocen: 1,2,3,4,5,6,
 - 1 – niedostateczny – ndst.,
 - 2 – dopuszczający – dop.,
 - 3 - dostateczny - dst.,
 - 4 - dobry - db.,
 - 5 – bardzo dobry - bdb.,
 - 6 – celujący – cel.
 - b) W ciągu okresu dopuszcza się możliwość poszerzenia ocen cyfrowych bieżących (+) plus i (-) minus, zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej ocena roczna i śródroczna nie może zawierać żadnych znaków poza pełnymi nazwami.
3. Klasyfikacja uczniów I-III na koniec roku jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo – wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Uczniowie klas I-III otrzymują na koniec roku szkolnego, podsumowanie semestru jedną ocenę roczną klasyfikacyjną opisową ze wszystkich zajęć i roczną klasyfikacyjną z zachowania.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen.
9. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, muzycznej, technicznej i ruchowo – sportowej, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Ocenę wystawia się poprzez wypełnienie karty osiągnięć i postępów ucznia.
11. Nauczyciel w zależności od inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrz klasowym wprowadzić pieczętki, żetony lub inną formę z uwzględnieniem następującego warunku: mają one pełnić funkcję motywującą do dalszej pracy dla całej klasy.
12. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
13. W ocenianiu zachowania ucznia należy uwzględnić:
- 1) Kulturę osobistą – okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, dbałość o kulturę słowa, zdrowie swoje i kolegów, przestrzeganie higieny osobistej, porządkowanie stanowiska pracy w czasie i po lekcjach;
 - 2) Aktywność – pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności, wypełnia obowiązki dyżurnego, stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała brutalności i przemocy;
 - 3) Stosunek do obowiązków szkolnych – nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji, dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych, zna i szanuje tradycje szkoły, przestrzega regulaminu szkoły i klasy.
14. Przyjmuje się następujące poziomy osiągnięć w nauce:

- 1) **Znakomicie (6)** – otrzymuje uczeń, który w całości opanował materiał przewidziany podstawą programową, sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami. Twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w trudnych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania;
- 2) **Bardzo dobrze (5)** – otrzymuje uczeń, który opanował materiał przewidziany podstawą programową, sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy. Zadania, polecenia i ćwiczenia wykonuje samodzielnie, poprawnie, estetycznie, do końca i we właściwym tempie;
- 3) **Dobrze (4)** – otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich wymagań edukacyjnych, lub spełnia je z pomocą nauczyciela. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, przy trudniejszych oczekuje pomocy. Po podaniu polecenia podejmuje działanie, lecz w trakcie działania musi być naprowadzony przez nauczyciela na dalszy tok myślenia;
- 4) **Przeciętnie (3)** - otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich wymagań edukacyjnych, lub spełnia je z pomocą nauczyciela. Dziecko oczekuje pobudzenia ze strony nauczyciela, dalej pracuje w miarę samodzielnie. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 5) **Poniżej przeciętnej (2)** -otrzymuje uczeń, który ma kłopoty z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności, jest nie samodzielny, wymaga stałej kontroli i pomocy nauczyciela. Jest niesystematyczny, mało aktywny, często zapomina zadań domowych, pracuje wolno wymaga szczególnego wsparcia nauczyciela;
- 6) **Słabo (1)** - otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Od początku do końca dziecko wymaga pomocy i ciągłej motywacji ze strony nauczyciela, a mimo to ma trudności z wykonaniem zadań nawet o niewielkim stopniu trudności.

15. Osiągnięcia i postępy ucznia odnotowane są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym, a niektóre np. prace kontrolne gromadzone w teczkę, zaś ocena opisowa osiągnięć ucznia dokonywana jest dwa razy w roku. Rodzice otrzymują tę ocenę na piśmie.
16. Ocenę opisową wg przyjętej skali stosuje się także w klasie I od początku roku szkolnego, oceniając wybrane elementy obserwacji. Ocena ta stanowi dokumentację obserwacji dziecka.

Terminy i formy informowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

§ 32

1. Klasyfikacji uczniów dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przyjmującej śródroczne lub końcoworoczne wyniki klasyfikacji, rodzic (prawny opiekun) musi być powiadomiony o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej (słabej) z przedmiotu.
4. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem lub w razie niemożności osobistego kontaktu z rodzicem, listem poleconym.
5. Za zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przyjmującej śródroczne i końcowo roczne wyniki klasyfikacji uczeń musi być powiadomiony o przewidywanej dla niego ocenie z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 33

1. Szkoła Podstawowa używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkoły i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego używa pieczęci w brzmieniu:

- 1) Podłużna używana na pismach ogólnych o treści:

**Zespół Szkoły i Szkolnego
Schroniska Młodzieżowego
W Grodzisku
Grodzisko 100, 32-640 zator
Tel/fax 33/8412278
NIP 549-24-35-751**

- 2) Pieczęć podłużna używana na świadectwach i drukach Szkoły o treści:

**Zespół Szkoły i Szkolnego
Schroniska Młodzieżowego
W Grodzisku
Grodzisko 100, 32-640 zator
Tel/fax 33/8412278**

- 3) Pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku, używana na świadectwach i decyzjach administracyjnych o treści:

Szkoła Podstawowa w Grodzisku

- 4) Pieczęć metalowa, okrągła, mała z godłem państwowym i napisem w otoku, używana na legitymacjach szkolnych, służbowych i innych o treści:

Szkoła Podstawowa w Grodzisku

- 5) Pieczęć podłużna i imienna o treści:

**Dyrektor
Zespołu Szkoły i Szkolnego
Schroniska Młodzieżowego
w Grodzisku
Grodzisko 100, 32-640 zator
Tel/fax 33/8412278**

§ 34

1. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkoły i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grodzisku.
2. Wymienione w statucie regulaminy i dokumenty szkolne są integralną częścią Statutu Zespołu Szkoły i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Grodzisku.
3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej.

Uchwała Nr 15/2015/2015 z dnia 29 czerwca 2015 r.

Po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców

